

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1805**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 265/2017 (1)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου Ζακύνθου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», αρμοδιότητες Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

4. Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006.

5. Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Ζακύνθου.

6. Την μείωση του προσωπικού του Δήμου λόγω συνταξιοδοτήσεων καθώς και την αδυναμία πρόσληψης προσωπικού λόγω αναστολής των διορισμών στο Δημόσιο Τομέα.

7. Την ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης μέχρι την 22η ώρα των μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων του Δήμου που τυχόν θα προκύψουν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας λόγω εκτάκτων, επειγου-

σών και εποχικών αναγκών που δημιουργούνται κατά το έτος 2017.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που θα προκύψουν για τους εργαζόμενους των κάτωθι τμημάτων της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου:

Τμήμα Διαχείρισης Οχημάτων και Συντήρησης Οχημάτων

Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων - Ειδικών Συνεργείων

Τμήμα Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017, ο οποίος ψηφίσθηκε με την υπ’ αριθμ. 470/15-12-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

Κ.Α.Ε.: 30.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 5.500,00 €

Κ.Α.Ε.: 30.6051.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.500,00 €

Κ.Α.Ε.: 306051.02 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 500,00 €

Κ.Α.Ε.: 30.6022.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 5.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 30.6051.03 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.500,00 €

Σύνολο: 14.000,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Ζακύνθου κατά το χρονικό διάστημα από 01/06/2017 και έως την 31/12/2017, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που θα προκύψουν για την πεζή καθαριότητα, οδοποιία, άμεση επισκευή βλαβών, ηλεκτροφωτισμός, διοργάνωση εκδηλώσεων κ.λπ. αρμοδιοτήτων των αναφερόμενων τμημάτων της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών συνολικής δαπάνης: 14.000,00€, μέσα στα όρια των εγγεγραμμένων πιστώσεών του η προϋπολογισμού έτους 2017 όπως αναλυτικά αναφέρουμε παρακάτω:

Οι ώρες αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο εξαμήνων όταν αφορούν απογευματινή (μέχρι την 22η ώρα) υπερωριακή απασχόληση.

Τεχνικές Υπηρεσίες (60)

εις βάρος των

ΚΑ.Ε. 30.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 5.500,00 €

Κ.Α.Ε.: 30.6051.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.500,00 €

Κ.Α.Ε.: 306051.02 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 500,00

Για 7 μονίμους υπαλλήλους

Και εις βάρος των

Κ.Α.Ε.: 30.6022.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 5.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 30.6051.03 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.500,00 €

Για 13 υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. Α.1 του ν. 4345/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 11 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΥΛΟΣ ΚΟΛΟΚΟΤΣΑΣ

Αριθμ. 22884 (2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Κέρκυρας, για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ’ αριθμ. 822/20-01-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Κέρκυρας» (ΦΕΚ 280 τ.Β΄/ 13-02-2012) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την υπ’ αριθμ. 19-685/14-12-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κέρκυρας περί εγκρίσεως καθιέρωσης κατ' εξαίρεση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

6. Την υπ’ αριθμ. 38774/08-03-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 982 τ. Β΄/2017)

7. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Κέρκυρας, οικονομικού έτους 2017

8. Την ανάγκη να εργαστεί το προσωπικό του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Κέρκυρας, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, για όλες τις μέρες του 2017, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2017 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, απασχόληση για το προσωπικό του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Κέρκυρας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

Α) Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (μέχρι 22η ώρα)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ										
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	7	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
				1				4	2	1.680

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ 1
ΙΔΑΧ 6
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ 7
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017: 1.680

Β) Νυχτερινή υπερωριακή απασχόληση

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ										
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	7	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
				1				4	2	1.344

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ 1
ΙΔΑΧ 6
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ 7
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017: 1.344

γ) Υπερωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ										
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	7	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
				1				4	2	1.344

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ 1
ΙΔΑΧ 6
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ 7
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ
ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017: 1.344

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του Προϋπολογισμού 2017 του Δήμου και στους ΚΑ 15.6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας Μονίμων υπαλλήλων και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 3.000,00 ευρώ, ΚΑ 15.6022 με τίτλο «Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 5.000,00 Ευρώ και ΚΑ 15.6055.001 με τίτλο «Εργοδοτικές Εισφορές Υπερωριακής Εργασίας Μονίμων, Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων και Ι.Δ.Ο.Χ.», ποσού 1.800,00 ευρώ.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων και των Διευθυντών των αντίστοιχων Υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 11 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΙΚΟΛΟΥΖΟΣ

Αριθμ. απόφ. 01 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο προσωπικό του Δήμου Μήλου για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΗΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 20 του ν.4354/2015.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
4. Την αριθμ. 2/2015/ΔΕΠ/05.01/2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τον αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
6. Την αριθμ. 50/2010 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που καθιερώνει 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Καθαριότητας, αποχέτευσης και Ύδρευσης.
7. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ του Δήμου Μήλου (ΦΕΚ 2256/11-09-2013).
8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου που δεν μπορούν να καλυφθούν εντός ωραρίου από το υπηρετούν προσωπικό λόγω αριθμητικής ανεπάρκειας:

α) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και για την καλύτερη ανταπόκριση της υπηρεσίας καθαριότητας στις αυξημένες ανάγκες κυρίως την θερινή περίοδο λόγω μεγάλης αύξησης επισκεπτών.

β) Για την κάλυψη εποχιακών αναγκών όπως η αποκατάσταση του οδικού δικτύου του νησιού.

γ) Το κλάδεμα δέντρων, αποκομιδή κλαδιών, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων.

δ) Άμεση αποκατάσταση των ζημιών που παρουσιάζονται στο δίκτυο ύδρευσης και αποχέτευσης.

ε) Για την διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων.

στ) Για τη λειτουργία του Δημοτικού Σταδίου Μήλου κατά τον χρόνο διεξαγωγής αγώνων.

ζ) Για τη συντήρηση των δημοτικών και σχολικών κτιρίων.

η) Το γεγονός ότι Διοικητικός υπάλληλος κάνει χρήση γονικής άδειας.

θ) Για την τήρηση των πρακτικών του δημοτικού συμβουλίου - οικονομικής επιτροπής, των Δημοτικών Κοινοτήτων, την λειτουργία του ληξιαρχείου και γενικότερα για την στήριξη των παραπάνω υπηρεσιών από τις Διοικητικές - Τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου.

9. Τον προϋπολογισμό χρήσης έτους 2017 του Δήμου Μήλου και το ότι δε θα υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο των εγγεγραμμένων πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε υπερωριακή εργασία από έως 31-12-2017, για τις κατωτέρω Υπηρεσίες Ύδρευσης - Αποχέτευσης, Καθαριότητας, Τεχνικών Έργων, και Διοικητικές-Οικονομικές με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση ως ακολούθως:

Κλάδος Υπηρετούντων υπαλλήλων	Υπηρετούντες Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για Υπερωριακή απασχόληση	Ώρες Απασχόλησης έως 22:00 Για το έτος 2017	Ώρες Απασχόλησης Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών	Εγγεγραμμένη Ετήσια πίστωση 2017 ΚΑ 25.6012.01
ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	5	4	960	0	2.000
Κλάδος Υπηρετούντων υπαλλήλων	Υπηρετούντες Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για Υπερωριακή απασχόληση	Ώρες Απασχόλησης έως 22:00 Για το έτος 2017	Ώρες Απασχόλησης Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών	Εγγεγραμμένη Ετήσια πίστωση 2017 ΚΑ 20.6012.01
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	10	9	2160	0	10.000
Κλάδος Υπηρετούντων υπαλλήλων	Υπηρετούντες Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για Υπερωριακή απασχόληση	Ώρες Απασχόλησης έως 22:00 Για το έτος 2017	Ώρες Απασχόλησης Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών	Εγγεγραμμένη Ετήσια πίστωση 2017 ΚΑ 30.6012.01
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	14	8	1920	0	3.000
Κλάδος Υπηρετούντων υπαλλήλων	Υπηρετούντες Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για Υπερωριακή απασχόληση	Ώρες Απασχόλησης έως 22:00 Για το έτος 2017	Ώρες Απασχόλησης Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών	Εγγεγραμμένη Ετήσια πίστωση 2017 ΚΑ 10.6012.01
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ (πρακτικογράφος-ληξίαρχος κ.λπ.)	12	10	2400	0	3.000

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μήλος, 4 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΔΑΜΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 227/2017 (4)

Συμπλήρωση της υπ’ αριθμ. 35/2017 απόφασης του Δημάρχου περί καθιέρωσης Υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων Δήμου Πρέβεζας για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2015, ΦΕΚ 87 τ.Α΄/7-6-2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007, ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-6-2007, όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπ’ αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006.
7. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄143).
8. Την υπ’ αριθμ. 58477/12319/17.9.2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (2684/τ.Β΄/9.10.2014 ΦΕΚ), με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Πρέβεζας και συγκεκριμένα: Τσόγκα Δήμητρα του Ευαγγέλου για τη Δημοτική Ενότητα Ζαλόγγου και Γκλιάτη Φώτιο του Μιχαήλ για τη Δημοτική Ενότητα Λούρου.
9. Την υπ’ αριθμ. 86993/17.6.2016 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμέ-

νης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (1925/ τ.Β΄/29.6.2016 ΦΕΚ), με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπάλληλο του Δήμου Πρέβεζας και συγκεκριμένα: Κλεοπάτρα Τσούτση του Μιχαήλ για τη Δημοτική Ενότητας Πρέβεζας.

10. Την υπ’ αριθμ. 35/2017 απόφαση Δημάρχου περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων Δήμου Πρέβεζας.

11. Την αριθμ. 466/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Ληξιαρχείου (τρεις Ληξιαρχικές Περιφέρειες) του Δήμου Πρέβεζας Νομού Πρέβεζας καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2017, η οποία επικυρώθηκε με την υπ’ αριθμ. 24368/22.2.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 994/τ.Β΄/24.3.2017.

12. Την υπ’ αριθμ.πρωτ. 2870/2.2.2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ’ αριθμ. 35/2017απόφαση του Δημάρχου και εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι 31-12-2017, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση ως εξής:

Ονοματεπώνυμο	Κλάδος	Κυριακές και Εξαιρέσιμες
Γκλιάτη Φώτιο του Μιχαήλ	ΔΕ Διοικητικού	Έως 16 ώρες
Τσόγκα Δήμητρα του Ευαγγέλου	ΔΕ Διοικητικού	Έως 16 ώρες
Τσούτση Κλεοπάτρα του Μιχαήλ	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	Έως 16 ώρες

Από την απόφαση θα προκληθεί δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2017,- ΚΑΕ 02.10.6012 ποσού 10.000 ευρώ, Κ.Α.Ε 02.10.6022 ποσού 2.000 ευρώ και Κ.Α.Ε.02.20.6012 ποσού 5.000 ευρώ

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 11 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος
ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΑΪΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 226/2017 (5)

Συμπλήρωση της αριθμ. 36/2017 απόφασης Δημάρχου περί καθιέρωσης Υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2015, ΦΕΚ 87 τ.Α΄/7-6-2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007, ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-6-2007, όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ’ αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/ 1997.

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/ 2006.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄143).

8. Την υπ’ αριθμ. 412/2014 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού γραμματέα - πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και αναπληρώτριας αυτού.

9. Την υπ’ αριθμ. 495/2014 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων του Δήμου για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας, των συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων και των εκπροσώπων των τοπικών Κοινοτήτων.

10. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 2870/2.2.2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

11. Την υπ’ αριθμ. 36/2017 απόφαση Δημάρχου περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 483/τ.Β΄/20.2.2017.

12. Την αριθμ. 466/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Ληξιαρχείου (τρεις Ληξιαρχικές Περιφέρειες) του Δήμου Πρέβεζας Νομού Πρέβεζας καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2017, η οποία επικυρώθηκε με την υπ’ αριθμ. 24368/22.2.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 994/τ.Β΄/24.3.2017, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ’ αριθμ. 36/2017 απόφαση του Δημάρχου και εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι 31-12-2017, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση ως εξής:

Ονοματεπώνυμο: Μπόμπορης Σταύρος του Κλέαρχου.

Κλάδος: ΠΕ Διοικητικού.

Βραδυνές: Έως 16 ώρες.

Κυριακές και Εξαιρέσιμες: Έως 16 ώρες.

Από την απόφαση θα προκληθεί δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2017,- ΚΑΕ 02.10.6012 ποσού 10.000 ευρώ, Κ.Α.Ε 02.10.6022 ποσού 2.000 ευρώ και Κ.Α.Ε.02.20.6012 ποσού 5.000 ευρώ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 11 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος
ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΑΪΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 403 (6)

Χορήγηση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Μονάδα Νάουσας).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2889/2001.
2. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/τ.Α΄/1-3-2013).
4. Τις διατάξεις των παρ. 8 (περ. 26) και παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α΄31).
5. Την με αριθμ. πρωτ. Α2β/Γ.Π. 67841/14-09-2016 κοινή απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 495/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./20-9-2016) διορισμού μου ως Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.
6. Τις λειτουργικές ανάγκες της μονάδας Νάουσας, αποφασίζουμε:

Πέραν των αρμοδιοτήτων της Αναπληρώτριας Διοικήτριας, οι οποίες προβλέπονται με την παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005, η Αναπληρώτρια Διοικήτρια ασκεί τις αρμοδιότητες του μονοπρόσωπου οργάνου Διοίκησης του Νοσοκομείου (Μονάδα Νάουσας) και ιδίως τις ακόλουθες, εξαιρουμένων αυτών που ρητά ανήκουν στις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου:

1. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών της μονάδας της.
2. Εκπονεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης και ενημερώνει σε μηνιαία βάση το χάρτη υγείας της μονάδας της και τον υποβάλλει στον Διοικητή.
3. Εκπονεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης της μονάδας του και το υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.
4. Εκπονεί, σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης, το επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και έκτακτων αναγκών και το υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.
5. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών της μονάδας της.
6. Επεξεργάζεται και αξιολογεί όλες τις προτάσεις και αιτήματα των υπηρεσιών και του προσωπικού της μονάδας της και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.
7. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων της μονάδας της.
8. Υποβάλλει, προς έγκριση, στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας την επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών του Ε.Σ.Υ.
9. Υποβάλλει στον Διοικητή πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών της μονάδας της.
10. Εισηγείται στον Διοικητή την τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων της μονάδας της.
11. Εισηγείται στον Διοικητή την ανάθεση προσωρινών καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα, μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.
12. Είναι εισηγητής στο Διοικητικό Συμβούλιο για τον προϋπολογισμό της μονάδας της, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.
13. Είναι εισηγητής στο Διοικητικό Συμβούλιο για το ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών της μονάδας της, καθώς και τις τροποποιήσεις του, όπως και για όλα τα θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της μονάδας ευθύνης του.
14. Εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού, ετησίως, μέχρι του ποσού που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.
15. Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού, για ποσά άνω αυτών, που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, έχει αρμοδιότητα να εγκρίνει.
16. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού της μονάδας της και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα της.
17. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων της μονάδας της, την οποία υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας και τριμηνιαία έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Διοικητή του Νοσοκομείου και στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.
18. Υποβάλλει και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων της μονάδας της, καθώς επίσης και την εκποίηση τους.
19. Εκπροσωπεί την Μονάδα της δικαστικώς και εξωδίκως, καθώς και έναντι τρίτων και διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.
20. Προΐσταται όλων των Υπηρεσιών της μονάδας της και ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο.
21. Εισηγείται για το χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού της μονάδας της.
22. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη χρησιμοποιούμενου υλικού της μονάδας.
23. Εισηγείται στον Διοικητή τη συγκρότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου της μονάδας της.
24. Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που της αναθέτει ο Διοικητής, το Διοικητικό Συμβούλιο και, με αποφάσεις του, ο Διοικητής της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

Με την παραπάνω μεταβίβαση αρμοδιοτήτων δεν προκαλείται δαπάνη που επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 12 Μαΐου 2017

Ο Διοικητής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΥΡΟΓΙΩΡΓΟΣ

Αριθμ. απόφ. 404 (7)

Χορήγηση εξουσιοδότησης υπογραφής με εντολή Διοικητή.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2889/2001.
2. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/τ.Α΄/1-3-2013).
4. Τις διατάξεις των παρ. 8 (περ. 26) και παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α΄ 31).
5. Την με αριθμ. πρωτ. Α2β/Γ.Π. 67841/14-09-2016 Κοινή απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 495/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./20-9-2016) διορισμού μου ως Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.
6. Τις λειτουργικές ανάγκες της μονάδας Νάουσας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γ.Ν. Ημαθίας (Μονάδα Νάουσας) την εξουσιοδότηση να υπογράφει για τις ανάγκες της μονάδας Νάουσας με εντολή του Διοικητή:

1. Χρηματικά εντάλματα.
2. Γραμμάτια είσπραξης.
3. Επιταγές.
4. Όλες τις αποφάσεις που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα πλην αυτών για τοποθέτηση Προϊσταμένων Διεύθυνσης, Τομέων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.
5. Διαπιστωτικές πράξεις.
6. Εμπιστευτικά έγγραφα για την απρόσκοπτη λειτουργία της μονάδας Νάουσας.
7. Πράξεις ή αποφάσεις για τη σύσταση Επιτροπών.
8. Άλλες πράξεις ή αποφάσεις μετά από έγκριση.
9. Αποφάσεις παράτασης των ειδικευόμενων ιατρών.
10. Συμβάσεις Ειδικευόμενων Ιατρών-Επικουρικών Ιατρών.
11. Αποφάσεις πα.ράτασης θητείας επικουρικών ιατρών-συμβάσεις
12. Αποφάσεις πρόσληψης επικουρικού προσωπικού και λοιπού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου-συμβάσεις.
13. Έγκριση διακοπής πρακτικής άσκησης αποφοίτων ΕΠΑΛ, ΤΕΕ, ΕΠΑΣ, ΙΕΚ, των σπουδαστών ΤΕΙ-ΑΕΙ (θεσμοθετημένες θέσεις, προγράμματα ΕΣΠΑ κατά περίπτωση)
14. Χορήγηση χρονοεπιδομάτων/μισθολογικών κλιμακίων/επιδομάτων άγονης ειδικότητας στο προσωπικό της μονάδας Νάουσας.
15. Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών (ΑΠΥ) που εκδίδονται κατά την εκκαθάριση νοσηλίων, φαρμάκων κ.λπ. εργαστηριακών εξετάσεων προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία.
16. Έγγραφα παραγγελιών και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδονται για την προμήθεια Υγειονομικού - Ορθοπεδικού και λοιπού υλικού.
17. Αποστολή μηνιαίων προγραμμάτων ολοήμερης λειτουργίας.
18. Εντολές πληρωμής προμηθευτών.

Με την παραπάνω χορήγηση δεν προκαλείται δαπάνη που επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αναπληρώτριας Διοικήτριας της μονάδας Νάουσας, το δικαίωμα υπογραφής με εντολή Διοικητή που χορηγείται ασκεί ο Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Μονάδα Βέροιας).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 12 Μαΐου 2017

Ο Διοικητής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΥΡΟΓΙΩΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02018052505170008